

«01» сентября 2022 г.

№ 161

ПРИКАЗ

Об алгоритме действий должностных лиц образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с аварией систем жизнеобеспечения образовательного учреждения

В целях эффективного и оперативного реагирования сил и средств по локализации аварийной ситуации систем жизнеобеспечения в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Накаряковой О.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части в целях оперативного информирования о чрезвычайной (аварийной) ситуации, на рабочем месте дежурного персонала (сторожа, вахтера) на видном месте в обязательном порядке вывесить список телефонов аварийных служб города, телефон единой диспетчерской службы 112.

2. Утвердить следующий алгоритм действий должностных лиц образовательного учреждения:

2.1. При получении информации о возникновении аварийной ситуации ответственный дежурный (сторож, дежурный администратор) незамедлительно информирует руководителя образовательного учреждения, а также оповещает дежурного диспетчера питающей организации:

- пожарная часть 01, с сотового 101
- полиция – 02
- скорая – 03

2.2. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно обязан принять меры по:

- организации и координации взаимодействия всех ответственных служб;
- доведению информации (в течении не более 15 минут с момента получения информации о чрезвычайной (аварийной) ситуации в учреждении) до руководителя Департамента образования.

2.3. Доклад руководителя в **обязательном порядке** должен содержать информацию:

- 1) Время (при отсутствии точной информации – предположительное) возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации;


- 2) Характер чрезвычайной (аварийной) ситуации;
- 3) Наличие причин и факторов влияющих на безопасность пребывания и /или размещение обучающихся или воспитанников, а также порядок организации размещения (пребывания) обучающихся или воспитанников;
- 4) Причины (при отсутствии точной информации – предположительное) возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации;
- 5) Виды и объемы необходимых к проведению работ;
- 6) Предположительное время, необходимое для ликвидации аварийной ситуации и восстановления систем жизнеобеспечения учреждения;
- 7) Порядок и оценка организации работ по ликвидации аварийной ситуации и восстановления систем жизнеобеспечения учреждения;
- 8) Наличие причин и оценка негативных факторов, препятствующих проведению работ по ликвидации аварийной ситуации и восстановления систем жизнеобеспечения учреждения.

Директор МБОУ СОШ №31



М. И. Шеховцова

С приказом ознакомлены:



Накарякова О.В.



Турыгин К.



Волобуев К.